****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Табасаранский район с. Ягдыг**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Ягдыгская СОШ№1»**

368650, yagdik1-88-88@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**От 10 сентября 2018г №215**

**«Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»**

 В целях регулирования образовательных отношений в части установления порядка и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение).

 2.Работникам МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» ознакомиться и руководствоваться данным Положением в работе.

 3.Разместить текст Положения на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» в сети Интернет.

 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Ягдыгская СОШ№1 Магомедов О.Х.

Согласовано: Утверждаю:

Протокол заседания педагогического совета директор МКОУ«Ягдыгская СОШ№1» МКОУ«Ягдыгская СОШ№1» \_\_\_\_\_\_\_Магомедов О.Х

Протокол № 1 от 31.08.2018г от 10 сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Настоящее Положение разработано на основе:

 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Устава МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» (далее – Образовательная организация). 2. Положение действует в следующих случаях:

2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» из другой образовательной организации;

2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Образовательной организации;

 2.3. При отчислении обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Образовательной организации в порядке перевода в другие учебные заведения: 3.1. Перевод в МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в МКОУ «Ягдыгская СОШ№1»

3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

 3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

 3.4. Заместитель директора Образовательной организации на основании резолюции директора готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа директор МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

 3.5. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. При положительном решении вопроса директором МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» , кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

3.7. При отчислении обучающегося из МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы: - справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе; - личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки; На основании представленных документов директор МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

 4. Порядок и условия отчисления обучающихся:

 4. Обучающиеся отчисляются из МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» :

4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

4.2. По инициативе Образовательной организации в связи с: - нарушением положений Устава МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» и Правил внутреннего распорядка обучающихся; - нарушением условий заключённого договора на обучение.

4.3. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» , при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся

 5.1. Лицо, отчисленное из МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение пяти лет после отчисления.

 5.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

 5.3. Заместитель директора МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении.

 5.4. Лицо, отчисленное из МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» , по инициативе Образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» на следующих основаниях (в следующем порядке): - на условиях обязательного погашении задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме; - на основании предоставления на имя директора МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации и продолжить обучение; - при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

 5.5. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель директора на основании такого заключения и резолюции директора МКОУ «Ягдыгская СОШ№1» готовит проект приказа о восстановлении.

 5.6. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановления задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

5.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.