



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Табасаранский район с. Ягдыг
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ягдыгская СОШ №1»
368650 yagdik1-88-88@mail.ru

от 12.03.2021 г.

ПРИКАЗ

№ 42

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
В 4, 5, 6, 7, 8 классах МКОУ «Ягдыгская СОШ №1» в 2021 году»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27. 12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки, указанные в Приложении 1.
3. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников, указанных в Приложении 1.
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Ягдыгская СОШ №1» школьным координатором ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гаджикеримова Н.М.

Класс	Дата	Форма проведения	№ урока	Учебный предмет	Примечание
4	7 апреля 2021 г.	Всероссийская проверочная работа	2	Русский язык I ч.	В штатном режиме
	9 апреля 2021 г.		3	Русский язык II ч.	В штатном режиме
	22 апреля 2021 г.		2	Математика	В штатном режиме
	27 апреля 2021 г.		1	Окружающий мир	В штатном режиме
5	20 апреля 2021 г.	Всероссийская проверочная работа	3	Русский язык	В штатном режиме
	17 апреля 2021 г.		3	Математика	В штатном режиме
	23 апреля 2021 г.		5	История	В штатном режиме
	28 апреля 2021 г.		4	Биология	В штатном режиме
6	23 апреля 2021 г.	Всероссийская проверочная работа	4	Русский язык	В штатном режиме
	20 апреля 2021 г.		3	Математика	В штатном режиме
	10 апреля 2021 г.		2	История	В штатном режиме
	23 апреля 2021 г.		2	Биология	В штатном режиме
	16 апреля 2021 г.		1	География	В штатном режиме
	22 апреля 2020 г.		1	Обществознание	В штатном режиме
7	8 апреля 2021 г.	Всероссийская проверочная работа	3	Русский язык	В штатном режиме
	14 апреля 2021 г.		2	Математика	В штатном режиме
	24 апреля 2021 г.		4	История	В штатном режиме
	16 апреля 2021 г.		4	Биология	В штатном режиме
	22 апреля 2021 г.		5	География	В штатном режиме
	15 апреля 2021 г.		2	Обществознание	В штатном режиме
	20 апреля 2021 г.		2	Физика	В штатном режиме
	17 апреля 2021 г.		2	Английский язык	В штатном режиме
8	19 апреля 2021 г.	Всероссийская проверочная работа	3	Русский язык	В штатном режиме
	23 апреля 2021 г.		4	Математика	В штатном режиме
	29 апреля 2021 г.		3	История	В штатном режиме
	26 апреля 2021 г.		2	Биология	В штатном режиме
	27 апреля 2021 г.		5	География	В штатном режиме
	20 апреля 2021 г.		3	Обществознание	В штатном режиме
	24 апреля 2021 г.		5	Физика	В штатном режиме
	22 апреля 2021 г.		2	Химия	В штатном режиме

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Раджабов Магомедшефи Раджабович
	5	Азизов Ниязи Маликович
	6	Гаджикеримов Назим Магомедкеримович
	7	Раджабова Людмила Гасанбековна
Математика	4	Курбанов Нухтар Нигматуллаевич
	5	Якубов Якуб Демирбекович
	6	Рустамова Фатимат Керимовна
	7	Магомедов Юсуф Амирралиевич
Окружающий мир	4	Раджабова Тахмина Рамазановна
Биология	5	Рагимов Ризахан Мирзаханович
	6	
	7	
	8	
История	5	Маграмов Максим Мурадович
	6	
	7	
	8	
География	6	Маграмов Максим Мурадович
	7	
	8	
Обществознание	6	Агамов Сабир Агамович
	7	
	8	
Физика	7	Якубов Якуб Демирбекович
	8	
Химия	8	Гасанбеков Багутдин Рамазанович
Английский язык	7	Раджабова Абрият Ферезуллаевна

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Курбанова Н.Н.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
- 7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
- 7.6. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
- 7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 7.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
- 7.10. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
- 7.11. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
- 7.12. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
- 7.13. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
- 7.14. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
8. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:
- 8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
- 8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
- 8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Магомедов О.Х.



С приказом ознакомлены:

Гаджикеримов Н.М.
 Раджабов М.Р.
 Якубов Я.Д.
 Рагимов Р.М.
 Маграмов М.М.
 Гасанбеков Б.Р.
 Раджабова Л.Г.
 Акимова А.К.
 Раджабов О.М.

Курбанов Н.Н.
 Азизов Н.М.
 Рустамова Ф.К.
 Агамов С.А.
 Раджабова А.Ф.
 Раджабова Т.Р.
 Магомедова К.Р.
 Наврузов С.Р.