



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
Табасаранский район с. Ягдыг  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ягдыгская СОШ №1»  
368650 yagdik1-88-88@mail.r

---

от 7.09.2020 г.

ПРИКАЗ

№ 12

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 5, 6, 7, 8 и 9 классах МКОУ «Ягдыгская СОШ №1» в 2020 году»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27. 12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5, 6, 7, 8 и 9 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки, указанные в Приложении 1.
3. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников, указанных в Приложении 1.
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Ягдыгская СОШ №1» школьным координатором ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гаджикеримова Н.М.

Дата	Форма проведения	Кл.	Учебный предмет	Примечание	Ответственный организатор
29 сентября 2020 г.	Всероссийская проверочная работа	5	Русский язык	В штатном режиме	Раджабов О.М.
25 сентября 2020 г.		5	Математика	В штатном режиме	Акимова А.К.
30 сентября 2020 г.		5	Окружающий мир	В штатном режиме	Магомедова К.Р.
27 сентября 2020 г.	Всероссийская проверочная работа	6	Русский язык	В штатном режиме	Наврузов С.Р.
25 сентября 2020 г.		6	Математика	В штатном режиме	Раджабов О.М.
03 октября 2020 г.		6	История	В штатном режиме	Раджабов О.М.
29 сентября 2020 г.		6	Биология	В штатном режиме	Магомедова К.Р.
27 сентября 2020 г.	Всероссийская проверочная работа	7	Русский язык	В штатном режиме	Магомедова К.Р.
25 сентября 2020 г.		7	Математика	В штатном режиме	Акимова А.К.
03 октября 2020 г.		7	История	В штатном режиме	Акимова А.К.
06 октября 2020 г.		7	Биология	В штатном режиме	Наврузов С.Р.
02 октября 2020 г.		7	География	В штатном режиме	Акимова А.К.
08 октября 2020 г.		7	Обществознание	В штатном режиме	Наврузов С.Р.
28 сентября 2020 г.		Всероссийская проверочная работа	8	Русский язык	В штатном режиме
25 сентября 2020 г.	8		Математика	В штатном режиме	Акимова А.К.
03 октября 2020 г.	8		История	В штатном режиме	Раджабов О.М.
06 октября 2020 г.	8		Биология	В штатном режиме	Раджабов О.М.
09 октября 2020 г.	8		География	В штатном режиме	Магомедова К.Р.
08 октября 2020 г.	8		Обществознание	В штатном режиме	Наврузов С.Р.
10 октября 2020 г.	8		Физика	В штатном режиме	Акимова А.К.
07 октября 2020 г.	8		Английский язык	В штатном режиме	Акимова А.К.
23 сентября 2020 г.	Всероссийская проверочная работа	9	Русский язык	В режиме апробации	Магомедова К.Р.
25 сентября 2020 г.		9	Математика	В режиме апробации	Акимова А.К.
08 октября 2020 г.		9	Биология	В режиме апробации	Наврузов С.Р.
09 октября 2020 г.		9	География	В режиме апробации	Раджабов О.М.

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

Предмет	Класс	Состав предметных комиссий
Русский язык	5 класс	Раджабов М.Р. - учитель русского языка и литературы
Математика		Курбанов Н.Н. – учитель математики
Окружающий мир		Рагимов Р.М.-учитель биологии
Русский язык	6 класс	Раджабов М.Р.- учитель русского языка и литературы
Математика		Якубов Я.Д. – учитель математики и физики
История		Маграмов М.М.-учитель географии и истории
Биология		Рагимов Р.М.-учитель биологии
Русский язык	7 класс	Азизов Н.М. - учитель русского языка и литературы
Математика		Якубов Я.Д. – учитель математики и физики
История		Маграмов М.М.-учитель географии и истории

Биология		Рагимов Р.М.-учитель биологии
География		Маграмов М.М.-учитель географии и истории
Обществознание		Агамов С.А. – учитель обществознания
Русский язык	8 класс	Гаджикеримов Н.М. - учитель русского языка и литературы
Математика		Рустамова Ф.К.- учитель математики
История		Маграмов М.М.-учитель географии и истории
Биология		Рагимов Р.М.-учитель биологии
География		Маграмов М.М.-учитель географии и истории
Обществознание		Агамов С.А. – учитель обществознания
Физика		Якубов Я.Д. – учитель математики и физики
Английский язык		Раджабова А.Ф. – учитель английского языка
Русский язык		9 класс
Математика	Рустамова Ф.К.- учитель математики	
Биология	Рагимов Р.М.-учитель биологии	
География	Маграмов М.М.-учитель географии и истории	

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Курбанова Н.Н.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

7.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

7.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.




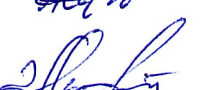

- 7.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
- 7.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
- 7.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
- 7.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
- 7.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
- 7.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструкторно-методическом совещании до 19.10.2020 г.
10. Классным руководителям 5, 6, 7, 8 и 9 классов, в которых проводятся ВПР:
- 10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
- 10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
- 10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Магомедов О.Х.



С приказом ознакомлены:

Гаджикеримов Н.М.  
 Раджабов М.Р.  
 Якубов Я.Д.  
 Рагимов Р.М.  
 Маграмов М.М.  
 Акимова А.К.  
 Наврузов С.Р.  
 Гасанбеков Б.Р.

Курбанов Н.Н.  
 Азизов Н.М.  
 Рустамова Ф.К.  
 Агамов С.А.  
 Раджабова А.Ф.  
 Раджабов О.М.  
 Магомедова К.Р.  
 Магомедов С.В.